

TALLINNA LIIVALOSSI LASTEAIJA TÖÖTASU JUHEND

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesoleva juhendiga sätestatakse Tallinna Liivalossi Lasteaias töölepingu alusel töötavatele isikutele töötasu, lisatasu, preemia ja toetuse määramise tingimused ja kord.
- 1.2. Töötasujuhendi välja töötamisel on lähtutud Töölepingu seadusest, Tallinna Linnavolikogu 5. märts 2009. a. määrusest nr 6 „Tallinna Haridusameti hallatavate asutuste töötajate töötasustamise alused“, Tallinna linnapea 07. märtsi 2014 .a. käskkirjast nr PO-1/51 „Tallinna linna ametiasutuste hallatavate asutuste töötajate töö tasustamise põhimõtted“ ja muudest asjakohastest õigusaktidest.
- 1.3. Töötasu juhend lähtub asutuse aastaeelarves töötasuks määratud summast.
- 1.4. Haridusasutuse direktor töötab koostöös hoolekoguga välja lasteaia palgajuhendi lähtudes asutuse eelarves töötasudeks ettenähtud vahenditest. Palgajuhendi kinnitab haridusasutuse direktor.
- 1.5. Mõisted
 - 1.5.1. Töötasu – kokkulepitud tasu töö tegemise eest
 - 1.5.2. Töötasu makstakse töötajale tema töölepingujärgsete töökohustuste täitmise eest.
 - 1.5.3. Täiendav töötasu on töötajale täiendavate tööülesannete täitmise eest määratud tasu (k. a ajutine asendamine) ning muu seadusest tulenev lisatasu (ületunnitöö, töötamine ööajal ja riigipühadel).
 - 1.5.4. Kokkulepitud töötasust arvestatakse maha töötaja maksukohustus ehk töötasust kinnipeetavad seaduses ettenähtud maksud ja maksed. Töötasu makstakse rahas.

2. TÖÖTASU MÄÄRAMINE

- 2.1. Töötaja töötasutingimustes lepatakse kokku töölepingu sõlmimisel. Nende määramisel lähtutakse töötaja ametikohale ja kvalifikatsioonile vastavast palgamäärast, lasteaias kehtestatud töötasu maksmise korrast.
- 2.2. Kokkulepitud töötasutingimusi muudetakse:

- poolte kokkuleppel töölepingu tingimuste muutmisel;
- töötasu korraldavate seaduste, valitsuse määruste muutmisel, kohaldades neid õigusakti kehtima hakkamise päevast.

2.3. Kokkulepitud töötasutingimuste muutmisest on tööandja kohustatud töötajale teatama vähemalt 14 kalendripäeva ette. Etteteatamine ei ole nõutav töötasutingimuste töötajale soodsamaks muutmisel.

3. PEDAGOOGIDE TÖÖ TASUSTAMINE

- 3.1. Pedagoogide töötasustamisel arvestatakse pedagoogi vastavust kvalifikatsiooninõuetele, talle atesteerimisel omistatud ametijärgule ning Vabariigi Valitsuse, Tallinna Linnavolikogu määruse alusel.
- 3.2. Pedagoogi poolt tehtava õppe- kasvatustöö mahust (koormusest) ja kvaliteedist.
- 3.3. Pedagoogilise personali töötasud on toodud käesoleva juhendi lisan 1.
- 3.4. Ametikohale ettenähtud minimaalset palgamäära on võimalik tõsta kas hariduse või ametijärgu tõstmisega või eelarveliste vahendite piisavuse korral väga hea töötulemuse korral (sise-ja välishindajate rahulolu).
- 3.5. Pedagoogil, kes omandas tasemehariduse, toimub töötasumäära muutmine õppeasutuse diplomi ja avalduse esitamisele järgneval kalendripäeval.
- 3.6. Õppealajuhataja töötasu alammäär on 15% direktori kuu töötasust.

4. MITTEPEDAGOOGILISE PERSONALI TÖÖTASUD

- 4.1. Töötasu määramisel arvestatakse
 - Tallinna Linnavolikogu kehtestatud norme või Vabariigi Valitsuse määrust.
 - nõutavat kvalifikatsiooni,
 - töö iseloomu ja keerukust, vastutuse määra,
 - töö tulemuslikkust ja töösse suhtumist.
- 4.2. Täistööajaga õpetaja abide töötasu ei või olla madalam Tallinna Linnavolikogu 5. märts 2009. a. määrusest nr 6 „Tallinna Haridusameti hallatavate asutuste töötajate töötasustamise alused“ kehtestatud alammääradest.
- 4.3. Mittepedagoogilise personali miinimumpalgad on toodud lisan 1.

- 4.4. Ettenähtud töötasuvahemiku sees on võimalik tasumäära muuta lähtuvalt töötaja tööpanusest ja töö kvaliteedist. Muudatusettepaneku teeb direktor ja/või tema asetäitja.
- 4.5. Töötasude määramine ja muutmine saab toimuda vaid lasteaia eelarves ettenähtud töötasuvahendite piires.

5. MUUD TASUD

Töötajale võib määrata ja maksta asutuse eelarves ette nähtud töötasuvahendite piires järmised tasusid:

- 5.1. lisatasu täiendavate tööülesande täitmise eest - töölepingus või ametijuhendis sätestama tööülesannete eest makstav tasu;
- 5.2. individuaalne lisatasu – tasu töötaja silmapaistvate teadmist, kogemuste, oskust või võimekuse eest;
- 5.3. asendustasu – ajutiselt äraoleva töötaja asendamise või ajutiselt vaba ametikoha ülesannete täitmise eest makstav tasu, kui asendmine ei ole ette nähtud töölepingus või ametijuhendis;
- 5.4. preemia - töökohustuste silmapaistvalt hea täitmise või kauaaegse tööpanuse eest makstav ühekordne tasu
- 5.5. Toetus – tasu, mis ei ole seotud tööülesannete täitmisega, sh:
 - 5.5.1 lapse sünnitoetus ühe lapse kohta kuni 55% Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutasu alammäärast (edaspidi kuutasu alammäärast);
 - 5.5.2. matusetoetus – vanema, abikaasa või lapse surma korral kuni 70 % kuutasu alammäärast;
 - 5.5.3. toetus õnnetuse, varguse või muudel erakorralistel juhtudel, kui töötaja vajab materiaalselt abi (töötaja avalduse alusel või vahetu juhi ettepanekul) kuni kuutasu alammäära kahekordses ulatuses;
 - 5.5.4. toetus töösuhte lõppemisel seoses töötaja surmaga - töötaja lähedasele avaluse alusel makstav taotus töötaja matusekulude osalike katmiseks (näidatuse käskkirjas taotust saava isiku nime, isikukoodi, aadressi ja palgakonto numbri) kuni kuutasu alammäära kahekordses ulatuses.

5.6 Punktis 5.1, 5.2 ja 5.3 toodud tasude osas lepivad lasteaia direktor ja töötaja kokku enne töö teostamise algust. Kirjalikus kokkuleppes näidatakse, milliste tööülesannete täitmise ja millise perioodi eest on täiendav tasu määratud. Lisatasu täiendavate tööülesannete eest määrab lasteaia direktor kokkuleppel töötajaga ühekordse või tähtaegse lisatasuna. Täiendav tasu kuus on kuni 50% töötaja töötasumäärast.

5.7 Preemia määramine kooskõlastatakse Tallinna Haridusameti juhatajaga.

6. TÖÖTASU JA PUHKUSETASU MAKSMISE KORD

- 6.1. Töötasu ja preemia, lisatasu makstakse üks kord kuus vastavalt Tallinna Liivalossi Lasteaia töökorralduse reeglites fikseeritud ajal töötaja poolt esitatud avalduses näidatud pangakontole.
- 6.2. Töölepingu lõppemisel kasutamata jäänud aegumata puhkuse hüvitise arvutamisel võetakse aluseks kalendripäevad kahe komakoha täpsusega.
- 6.3. Töölepingu lõppemisel väljatöötamata puhkuse eest töötasust kinnipeetava tasu arvutamisel võetakse aluseks ette puhatud kalendripäevad kahe komakoha täpsusega.
- 6.4. Kui palgapäev satub riigipühale või puhkepäevale, loetakse palgapäev saabunuks riigipühale või puhkepäevale eelneval tööpäeval.
- 6.5. Puhkusetasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Olenemata puhkusetasu väljamakse hetkest võetakse keskmise töötasu arvutamisel aluseks puhkuse algusele eelnevale eelviimasele tööpäevale eelneval kuuel kalendrikuul töötaja poolt teenitud töötasu. Puhkusetasu arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu vähendatakse rahvus – või riigipühade võrra.
- 6.6. Puhkusetasu makstakse töötajale proportsionaalselt puhatud ajaga puhkuse kasutamise kuule järgneva kuu palgapäeval koos vastava arvestuskuu töötasuga. Töötaja soovil ja vastava avalduse esitamisel, 14 kalendripäeva enne puhkuse algust, makstakse puhkusetasu hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust.
- 6.7. Õppepuhkuse tasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Keskmise töötasu arvutamisel on aluseks õppepuhkuse alguse päevale eelneval kuuel kalendrikuul töötaja poolt

teenitud töötasu. Õppepuhkuse tasu arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu vähendatakse rahvus- ja riigipühade võrra;

- 6.8. Haigushüvitis arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Hüvitise arvutamisel võetakse aluseks tööandja poolt hüvitamisele kuuluvale esimesele haiguspäevale eelneval kuuel kuul töötaja poolt teenitud töötasu. Haigushüvitise arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu ei vähendata rahvus- ja riigipühade võrra.
- 6.9. Töölepingu lõppemisel kasutamata jäänud aegumata puhkuse hüvitise arvutamisel võetakse aluseks kalendripäevad kahe komakoha täpsusega.
- 6.10. Töölepingu lõppemisel väljatöötamata puhkuse eest töötasust kinnipeetava tasu arvutamisel võetakse aluseks ette puhatud kalendripäevad kahe komakoha täpsusega.

7. RAKENDUSSÄTTED

- 7.1. Käesolevat juhendit rakendatakse alates selle jõustumisest.
- 7.2. Käesoleva juhendi jõustumisel tunnistatakse kehtetuks Tallinna Liivalossi Lasteaia direktori 15.10.2013 käskkirjaga nr 1-3/5 kinnitatud palgajuhend.