

## **TALLINNA LIIVALOSI LASTEAIJA TÖÖTASU JUHEND**

### **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Käesoleva juhendiga sätestatakse Tallinna Liivalossi Lasteaias töölepingu alusel töötavatele isikutele töötasu, lisatasu, preemia ja toetuse määramise tingimused ja kord.
- 1.2. Tallinna Liivalossi Lasteaia töötajate töötasu, lisatasu, preemia ja toetuse määramisel lähtutakse Töölepingu seadusest, Tallinna Linnavolikogu määrusest 02. detsember 2010 nr 59 ja Tallinna Linnapea kk 08.07.2011 nr PO – 1/181.
- 1.3. Töötasu juhend lähtub asutuse aastaeelarves töötasuks määratud summast.
- 1.4. Haridusasutuse direktor töötab koostöös hoolekoguga välja lasteaia palgajuhendi lähtudes asutuse eelarves töötasudeks ettenähtud vahenditest. Palgajuhendi kinnitab haridusasutuse direktor.
- 1.5. Mõisted
  - 1.5.1. Töötasu – kokkulepitud tasu töö tegemise eest
  - 1.5.2. Töötasu makstakse töötajale tema töölepingujärgsete töökohustuste täitmise eest.
  - 1.5.3. Täiendav töötasu on töötajale täiendavate tööülesannete täitmise eest määratud tasu (k. a ajutine asendamine) ning muu seadusest tulenev lisatasu (ületunnitöö, töötamine ööajal ja riigipühadel).
  - 1.5.4. Kokkulepitud töötasust arvestatakse maha töötaja maksukohustus ehk töötasust kinnipeetavad seaduses ettenähtud maksud ja maksed. Töötasu makstakse rahas.

### **2. TÖÖTASU MÄÄRAMINE**

- 2.1. Töötaja töötasutingimustes lepitakse kokku töölepingu sõlmimisel. Nende määramisel lähtutakse töötaja ametikohale ja kvalifikatsioonile vastavast palgamäärast, lasteaias kehtestatud töötasu maksmise korrast.
- 2.2. Kokkulepitud töötasutingimusi muudetakse:
  - poolte kokkuleppel töölepingu tingimuste muutmisel;

- töötasu korraldavate seaduste, valitsuse määruste muutmisel, kohaldades neid õigusakti kehtima hakkamise päevast.

2.3. Kokkulepitud töötasutingimuste muutmisest on tööandja kohustatud töötajale teatama vähemalt 14 kalendripäeva ette. Etteteatamine ei ole nõutav töötasutingimuste töötajale soodsamaks muutmisel.

### **3. PEDAGOOGIDE TÖÖ TASUSTAMINE**

- 3.1. Pedagoogide töötasustamisel arvestatakse pedagoogi vastavust kvalifikatsiooninõuetele, talle atesteerimisel omistatud ametijärgule ning Vabariigi Valitsuse, Tallinna Linnavolikogu määruse alusel.
- 3.2. Pedagoogi poolt tehtava õppe- kasvatustöö mahust (koormusest) ja kvaliteedist.
- 3.3. Pedagoogilise personali töötasud on toodud käesoleva juhendi lisa 1.
- 3.4. Ametikohale ettenähtud minimaalset palgamäära on võimalik tõsta kas hariduse või ametijärgu tõstmisega või eelarveliste vahendite piisavuse korral väga hea töötulemuse korral (sise-ja välishindajate rahulolu).
- 3.5. Pedagoogil, kes omandas tasemehariduse, toimub töötasumäära muutmine õppeasutuse diplomi ja avalduse esitamisele järgneval kalendripäeval.
- 3.6. Õppealajuhataja töötasu alammäär on 15% direktori kuu töötasust.

### **4. MITTEPEDAGOOGILISE PERSONALI TÖÖTASUD**

- 4.1. Töötasu määramisel arvestatakse
  - Tallinna Linnavolikogu kehtestatud norme või Vabariigi Valitsuse määrust.
  - nõutavat kvalifikatsiooni,
  - töö iseloomu ja keerukust, vastutuse määra,
  - töö tulemuslikkust ja töösse suhtumist.
- 4.2. Õpetaja abi töötasu alammäär on 50% kõrgharidusega pedagoogi ametijärgule vastava pedagoogi töötasu alammäärast kuus.
- 4.3. Mittepädagoogilise personali miinimumpalgad on toodud lisa 1.
- 4.4. Ettenähtud töötasuvahemiku sees on võimalik tasumäära muuta lähtuvalt töötaja tööpanusest ja töö kvaliteedist. Muudatusettepaneku teeb direktor ja/või tema asetäitja.

4.5. Töötasude määramine ja muutmine saab toimuda vaid lasteaia eelarves ettenähtud töötasuvahendite piires.

## 5. LISATASUD

- 5.1. Lisatasudeks planeeritud vahendeid kasutatakse sihipäraselt ja põhjendatult ning ainult riigi ja linna õigusaktides ettenähtud lisatasude maksmiseks– täiendavate tööülesannete eest (k.a ajutine asendamine) ning muud seadusest tulenevad lisatasud, s.o ületunnitöö, töötamine ööajal ning riigipühal.
- 5.2. ületunnitöö hüvitatakse vaba ajaga ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses, kui ei ole kokku lepitud ületunnitöö hüvitamisel rahas vastavate ressursside olemasolul.
- 5.3. öötöö ja riigipühal tehtav töö hüvitatakse tööandja ja töötaja kokkuleppel täiendava vaba aja andmisega, kokkuleppe mittesaavutamisel maksab tööandja öötööl ja riigipühal tehtava töö eest töötasu seaduses ettenähtud ulatuses.
- 5.4. preemia ja lisatasu määramisel täiendavate tööülesannete täitmise eest märgitakse kirjalikus kokkuleppes või käskkirjas, milliste tööülesannete täitmise ja millise perioodi eest on lisatasu või tööga seotud preemia määratud.
- 5.5. Preemiaid ja toetusi saab määrata töötasudeks ettenähtud vahendite piires
  - Preemia tööalase töökohustuste silmapaistvalt hea täitmise eest (osalemine töörühmades, komisjonides, üritustel, lasteaia esindamise eest väljaspool asutust, jne.) toetuse määra kehtestab direktor oma käskkirjaga. Preemia määramise aluseks on töötaja tööanalüüs.
  - Preemiat või toetusi ei maksta katseajal ja distsiplinaarkaristuse kehtivuse ajal.
- 5.6. töötajale ei maksta puhkusetoetust
- 5.7. töötajale makstakse vastavate ressursside olemasolul järgmisi toetusi: lapse sünnitoetus (ühe lapse kohta) kuni 160 eurot; matusetoetust (vanemad, abikaasa, lapsed) kuni 200 eurot.
- 5.8. õnnetuse, varguse puhul või muudel erakorralistel juhtudel, kui töötaja vajab materiaalselt abi (töötaja avalduse alusel) kuni Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutöötasu alammäära kahekordse määra ulatuses, arvestades iga konkreetset juhtumit eraldi.

5.9. töötaja töösuhete lõppemisel seoses tema surmaga makstakse töötaja lähedasele avalduse alusel matuse korraldamisega seonduvate kulude osaliseks katmiseks toetust (näidates käskkirjas isiku nime ja pangaarve numbrit, kellele toetus üle kantakse) kuni Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutöötasu alammäära kahekordses ulatuses.

## **6. TÖÖTASU JA PUHKUSETASU MAKSMISE KORD**

- 6.1. Töötasu ja preemia, lisatasu makstakse üks kord kuus vastavalt Tallinna Liivalossi Lasteaia töökorralduse reeglites fikseeritud ajal töötaja poolt esitatud avalduses näidatud pangakontole.
- 6.2. Töölepingu lõppemisel kasutamata jäänud aegumata puhkuse hüvitise arvutamisel võetakse aluseks kalendripäevad kahe komakoha täpsusega.
- 6.3. Töölepingu lõppemisel väljatöötamata puhkuse eest töötasust kinnipeetava tasu arvutamisel võetakse aluseks ette puhatud kalendripäevad kahe komakoha täpsusega.
- 6.4. Kui palgapäev satub riigipühale või puhkepäevale, loetakse palgapäev saabunuks riigipühale või puhkepäevale eelneval tööpäeval.
- 6.5. Puhkusetasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Olenemata puhkusetasu väljamakse hetkest võetakse keskmise töötasu arvutamisel aluseks puhkuse algusele eelnevale eelviimasele tööpäevale eelneval kuuel kalendrikuul töötaja poolt teenitud töötasu. Puhkusetasu arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu vähendatakse rahvus- või riigipühade võrra.
- 6.6. Puhkusetasu makstakse töötajale proportsionaalselt puhatud ajaga puhkuse kasutamise kuule järgneva kuu palgapäeval koos vastava arvestuskuu töötasuga. Töötaja soovil ja vastava avalduse esitamisel, 14 kalendripäeva enne puhkuse algust, makstakse puhkusetasu hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust.
- 6.7. Õppepuhkuse tasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Keskmise töötasu arvutamisel on aluseks õppepuhkuse alguse päevale eelneval kuuel kalendrikuul töötaja poolt teenitud töötasu. Õppepuhkuse tasu arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu vähendatakse rahvus- ja riigipühade võrra;

- 6.8. Haigushüvitis arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Hüvitise arvutamisel võetakse aluseks tööandja poolt hüvitamisele kuuluvale esimesele haiguspäevale eelneval kuuel kuul töötaja poolt teenitud töötasu. Haigushüvitise arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu ei vähendata rahvus- ja riigipühade võrra.
- 6.9. Töölepingu lõppemisel kasutamata jäänud aegumata puhkuse hüvitise arvutamisel võetakse aluseks kalendripäevad kahe komakoha täpsusega.
- 6.10. Töölepingu lõppemisel väljatöötamata puhkuse eest töötasust kinnipeetava tasu arvutamisel võetakse aluseks ette puhatud kalendripäevad kahe komakoha täpsusega.

## **7. RAKENDUSSÄTTED**

- 7.1. Käesolevat juhendit rakendatakse alates selle jõustumisest.
- 7.2. Käesoleva juhendi jõustumisel tunnistatakse kehtetuks Tallinna Liivalossi Lasteaia direktori 15.02.2012 käskkirjaga nr 1-3/7 kinnitatud palgajuhend.